# ALLEGATO 2: Documento di Consultazione delle Parti Interessate/Comitato Consultivo (DCPI-PHD)

*Come indicato nel documento “Linee guida per l’assicurazione della qualità dei Dottorati di Ricerca” si ricorda che il presente documento deve essere compilato dal Coordinatore del Corso di dottorato previamente alla redazione del Documento di Progettazione Iniziale (DPI-PHD) e successivamente almeno ogni due anni, caricato nel repository del Collegio del Corso di Dottorato ed inviato al Presidio per la Qualità di Ateneo (presidio@unige.it).*

*Il documento verbalizza l’incontro tra la commissione AQ del corso di Dottorato e il Comitato Consultivo del Dottorato ed eventuali consultazioni allargate ad altre Parti Interessate, che possono avvenire contestualmente all’incontro (in presenza o per via telematica), oppure attraverso interviste singole o survey online svolti in precedenza.*

CORSO DI PHD IN ……

**Verbale della riunione del Comitato Consultivo**

Il giorno …. alle ore ……, presso ………………, si è tenuto l’incontro del Comitato Consultivo del Corso di Dottorato in……,

All’incontro erano presenti

per il corso di dottorato:

* (nome e ruolo)
* (nome e ruolo)

per le organizzazioni rappresentative:

* (nome, ruolo e denominazione dell’organizzazione di appartenenza)
* (nome, ruolo e denominazione dell’organizzazione di appartenenza)

Indicare l’oggetto della consultazione *(a titolo esemplificativo)*:

1. il progetto istitutivo del corso di dottorato

2. i profili professionali individuati per il Corso di dottorato

3. gli obiettivi formativi del Corso di dottorato

4. i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative

5. eventuali indagini su dati Almalaurea, opinioni delle aziende su/assunzioni, studi di settore

*Punti da riportare nel verbale:*

*- sintesi del confronto in relazione all’oggetto o agli oggetti della consultazione,*

*- punti di forza e/o di debolezza riscontrati nel nuovo corso proposto ovvero nell’impianto del corso già attivo,*

*- suggerimenti e/o raccomandazioni formulati dagli esponenti del Comitato consultivo e di altre Parti interessate intervenute o consultate con altre modalità;*

*- conferma della validità del progetto formativo del Corso di Dottorato da parte del Comitato consultivo e di altre Parti interessate intervenute o consultate con altre modalità.*

*Qualora alcuni degli invitati abbiano dichiarato di essere impossibilitati a intervenire, ma abbiano ugualmente reso il proprio parere tramite uno scritto o questionari predisposti, è necessario darne atto a verbale.*