## ALLEGATO 1. TEMPLATE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE (PDip)

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE TRIENNIO: ……..

**Documento approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del …**

*Le descrizioni contenute nei riquadri sono suggerimenti per la compilazione e vanno cancellati nel documento definitivo.*

### VISIONE STRATEGICA E OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punto di Attenzione** |  | **Aspetti da considerare** |
| **E.DIP.1**  Definizione delle  linee strategiche  per la didattica, la  ricerca e la terza  missione/impatto  sociale | **E.DIP.1.1** | Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico |
| **E.DIP.1.2** | Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni). |
| **E.DIP.1.3** | Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati. |
| **E.DIP.1.4** | Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento. |

|  |
| --- |
| **1.1 Descrizione del Dipartimento**   * Breve introduzione al Dipartimento: oltre a informazioni sulla sua costituzione, riportare il *link* alle pagine web del Dipartimento e il numero di persone di cui il Dipartimento si compone; * Le aree di comune interesse dei docenti-ricercatori del Dipartimento, con particolare rilievo sulle competenze scientifiche interne ed eventualmente (dove applicabile) sulla loro complementarità e multidisciplinarietà; * Le tematiche di ricerca attive. Si consiglia una descrizione delle tematiche di ricerca che metta in luce come le diverse competenze si integrano definendo l’“identità” del Dipartimento; * SSD del Dipartimento: per ciascun SSD si precisi l’area CUN e il numero di ricercatori ad esso appartenenti; * Settori ERC più rilevanti. |
| **1.2. Contesto di riferimento e visione strategica [[1]](#footnote-1)relativa a didattica, ricerca, TM/impatto sociale**  Descrivere la visione strategica (*vision*) legata alla specificità del Dipartimento (vedi paragrafo 1.1) e al contesto di riferimento in cui opera il Dipartimento stesso. Inoltre, specificare come la visione strategica del Dipartimento si sviluppi in coerenza con la programmazione dell’Ateneo. |
| **1.3A. Obiettivi della didattica**  Nota: Questa sezione è collegata al modello A del documento Offerta Formativa al punto “Linee di sviluppo e obiettivi per la didattica del Dipartimento”.   * Indicare gli obiettivi della didattica (I, II e **III livello** se presenti) del Dipartimento per il triennio 2025-2027 coerenti con: * il progetto culturale del Dipartimento; * le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, strutturali e tecnologiche disponibili; * le linee strategiche dell’Ateneo. * il contesto di riferimento in cui opera il Dipartimento * Indicare gli accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali   Definire gli obiettivi utilizzando il modello a scheda riportato qui sotto. Per ogni obiettivo indicare il titolo, il responsabile, il collegamento con il piano strategico, le azioni, le risorse a supporto, l’indicatore, il valore target utilizzato per valutarne il grado di raggiungimento e il respiro temporale (medio/lungo).  Aggiungere una tabella per ogni obiettivo.  Nel caso per un obiettivo siano presenti più o meno indicatori/azioni di quanti riportati nel template, aggiungere o togliere le righe corrispondenti .   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **OBIETTIVO 1** | **Titolo:…..** | | | | **OBIETTIVO DI ATENEO**  *(collegato a quello dipartimentale)* | **OBIETTIVO STRATEGICO / Obiettivo operativo** | | | | **Indicatore/i per il monitoraggio dell’obiettivo\***  *\*possibilmente scelto tra quelli forniti dall’Ateneo* | *Nome indicatore 1* | | | | Valore di partenza: ….. | Valore target: ….. | | | *Nome indicatore 2 (rimuovere se non necessario)* | | | | Valore di partenza: ….. | Valore target: ….. | | | **Respiro temporale** | Medio (3-5 anni) o Lungo (maggiore di 5 anni) | | | | **Modalità di realizzazione** | | | | | **Azione 1** | **Titolo:……**  *Breve descrizione se necessaria* | | | | **Risorse a supporto** | *Descrivere le risorse strutturali, economiche e di personale necessarie per implementare l’azione prevista* | | | | **Indicatore per il monitoraggio dell’azione 1** | *Nome indicatore (anche autodefinito)* | | | | Valore di partenza:…. | | Valore target: … | | **Responsabile dell’azione 1** |  | | | | **Azione 2** | **Titolo:……**  *Breve descrizione se necessaria* | | | | **Risorse a supporto** | *Descrivere le risorse strutturali, economiche e di personale necessarie per implementare l’azione prevista* | | | | **Indicatore per il monitoraggio dell’azione 2** | *Nome indicatore (anche autodefinito)* | | | | Valore di partenza:…. | | Valore target: … | | **Responsabile dell’azione 2** |  | | | |
| **1.3B. Obiettivi di ricerca**   * Indicare gli obiettivi di ricerca del Dipartimento per il triennio 2025-2027 coerenti con:   + il progetto culturale del Dipartimento;   + il tipo di ricerca svolta dal Dipartimento;   + le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, strutturali e tecnologiche disponibili;   + le linee strategiche dell’Ateneo;   + i risultati di iniziative di valutazione della ricerca effettuate direttamente dal Dipartimento (se disponibili);   + le potenzialità del Dipartimento (ad esempio con riferimento ai risultati della VQR 2015-2019, produttività scientifica ASN, i contenuti dell'ultimo documento della ricerca dipartimentale disponibile)   + il contesto di riferimento in cui opera il Dipartimento * Indicare gli accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali   Definire obiettivi specifici per il triennio 2025-2027 utilizzando il modello a scheda riportato qui sotto.  Per ogni obiettivo indicare il titolo, il responsabile, il collegamento con il piano strategico, le azioni, le risorse a supporto, l’indicatore, il valore target utilizzato per valutarne il grado di raggiungimento e il respiro temporale (medio/lungo). Aggiungere una tabella per ogni obiettivo.  Nel caso per un obiettivo siano presenti più o meno indicatori/azioni di quanti riportati nel template, aggiungere o togliere le righe corrispondenti .   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **OBIETTIVO 1** | **Titolo:…..** | | | | **OBIETTIVO DI ATENEO**  *(collegato a quello dipartimentale)* | **OBIETTIVO STRATEGICO / Obiettivo operativo** | | | | **Indicatore/i per il monitoraggio dell’obiettivo\***  *\*possibilmente scelto tra quelli forniti dall’Ateneo* | *Nome indicatore 1* | | | | Valore di partenza: ….. | Valore target: ….. | | | *Nome indicatore 2 (rimuovere se non necessario)* | | | | Valore di partenza: ….. | Valore target: ….. | | | **Respiro temporale** | Medio (3-5 anni) o Lungo (maggiore di 5 anni) | | | | **Modalità di realizzazione** | | | | | **Azione 1** | **Titolo:……**  *Breve descrizione se necessaria* | | | | **Risorse a supporto** | *Descrivere le risorse strutturali, economiche e di personale necessarie per implementare l’azione prevista* | | | | **Indicatore per il monitoraggio dell’azione 1** | *Nome indicatore (anche autodefinito)* | | | | Valore di partenza:…. | | Valore target: … | | **Responsabile dell’azione 1** |  | | | | **Azione 2** | **Titolo:……**  *Breve descrizione se necessaria* | | | | **Risorse a supporto** | *Descrivere le risorse strutturali, economiche e di personale necessarie per implementare l’azione prevista* | | | | **Indicatore per il monitoraggio dell’azione 2** | *Nome indicatore (anche autodefinito)* | | | | Valore di partenza:…. | | Valore target: … | | **Responsabile dell’azione 2** |  | | | |
| **1.3C. Obiettivi della terza missione/impatto sociale**   * Indicare gli obiettivi della terza missione/impatto sociale del Dipartimento per il triennio 2025-2027 coerenti con: * il progetto culturale del Dipartimento; * le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, strutturali e tecnologiche disponibili; * le linee strategiche dell’Ateneo * il contesto di riferimento in cui opera il Dipartimento. * Indicare gli accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali   Definire obiettivi specifici per il triennio 2025-2027 utilizzando il modello a scheda riportato qui sotto.  Per ogni obiettivo indicare il titolo, il responsabile, il collegamento con il piano strategico, le azioni, le risorse a supporto, l’indicatore, il valore target utilizzato per valutarne il grado di raggiungimento e il respiro temporale (medio/lungo). Aggiungere una tabella per ogni obiettivo.  Nel caso per un obiettivo siano presenti più o meno indicatori/azioni di quanti riportati nel template, aggiungere o togliere le righe corrispondenti .   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **OBIETTIVO 1** | **Titolo:…..** | | | | **OBIETTIVO DI ATENEO**  *(collegato a quello dipartimentale)* | **OBIETTIVO STRATEGICO / Obiettivo operativo** | | | | **Indicatore/i per il monitoraggio dell’obiettivo\***  *\*possibilmente scelto tra quelli forniti dall’Ateneo* | *Nome indicatore 1* | | | | Valore di partenza: ….. | Valore target: ….. | | | *Nome indicatore 2 (rimuovere se non necessario)* | | | | Valore di partenza: ….. | Valore target: ….. | | | **Respiro temporale** | Medio (3-5 anni) o Lungo (maggiore di 5 anni) | | | | **Modalità di realizzazione** | | | | | **Azione 1** | **Titolo:……**  *Breve descrizione se necessaria* | | | | **Risorse a supporto** | *Descrivere le risorse strutturali, economiche e di personale necessarie per implementare l’azione prevista* | | | | **Indicatore per il monitoraggio dell’azione 1** | *Nome indicatore (anche autodefinito)* | | | | Valore di partenza:…. | | Valore target: … | | **Responsabile dell’azione 1** |  | | | | **Azione 2** | **Titolo:……**  *Breve descrizione se necessaria* | | | | **Risorse a supporto** | *Descrivere le risorse strutturali, economiche e di personale necessarie per implementare l’azione prevista* | | | | **Indicatore per il monitoraggio dell’azione 2** | *Nome indicatore (anche autodefinito)* | | | | Valore di partenza:…. | | Valore target: … | | **Responsabile dell’azione 2** |  | | | |

### ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITà

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punto di Attenzione** |  | **Aspetti da considerare** |
| **E.DIP.2**  Attuazione,  monitoraggio e  riesame delle  attività di didattica  ricerca e terza  missione/impatto  sociale | **E.DIP.2.1** | Il Dipartimento dispone di un’organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale |
| **E.DIP.2.2** | Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l’efficacia. |
| **E.DIP.2.3** | Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo |
| **E.DIP.2.4** | Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l’efficacia |
| **E.DIP.2.5** | Il funzionamento dell’organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno. |

|  |
| --- |
| **2A. Organizzazione del Dipartimento**  *In questa sezione è necessario descrivere l’organizzazione del Dipartimento relativo alla didattica, alla ricerca e alla terza missione*     * Elencare gli organi di indirizzo e di governo (istituzionali e non) del Dipartimento; * Definire, per ciascun organo, compiti, e modalità operative; * Rendere chiari i criteri che hanno guidato il Dipartimento nel definire la propria organizzazione interna affinché sia funzionale alla realizzazione della propria strategia e al raggiungimento degli obiettivi; * Definire la programmazione e la verifica del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo in base alle regole di Ateneo (essendo in essere una dipendenza funzionale ma non gerarchica tra gli organi di governo del Dipartimento e il personale tecnico amministrativo, si devono indicare le modalità con cui il Consiglio di Dipartimento fa pervenire le proprie esigenze al/alla referente incaricato/a dell’organizzazione del lavoro del personale TA (Direttore Generale, Segretario Amministrativo, Responsabile Tecnico, ecc)). |

|  |
| --- |
| **2B. AQ Dipartimento**  *In questa sezione si chiede di descrivere la struttura del sistema di AQ del Dipartimento, indicando ruoli, compiti e attività.*   * Riportare la composizione dei gruppi/commissioni e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento ha strutturato il proprio sistema di AQ; * Precisare le modalità e le tempistiche con cui avvengono i processi connessi all’AQ e relativi alla ricerca, didattica e terza missione. * Menzionare che gli esiti dell’ultimo monitoraggio e le azioni di miglioramento pianificate sono contenuti nel documento MDip * Descrivere il processo periodico di analisi del sistema per l’assicurazione della qualità del Dipartimento. Si suggerisce che il processo di revisione del sistema per l’assicurazione della qualità sia sincrono con la revisione della programmazione dipartimentale (e quindi triennale salvo il primo periodo biennale). |

### DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E DI PERSONALE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punto di Attenzione** |  | **Aspetti da considerare** |
| **E.DIP.3**  Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse | **E.DIP.3.1** | Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. |
| **E.DIP.3.2** | Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. |
| **E.DIP.3.3** | Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell’ANVUR e dell’Ateneo stesso). |
| **E.DIP.3.4** | Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall’Ateneo. |

|  |
| --- |
| * Definire i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse economiche per finanziare le attività di ricerca, didattica e terza missione * Definire i criteri di gestione della strumentazione dipartimentale condivisa * Definire i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse di personale docente * Definire i criteri di distribuzione di incentivi di premialità per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi rispetto a quelli definiti a livello di Ateneo |

### DOTAZIONE DI PERSONALE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punto di Attenzione** |  | **Aspetti da considerare ai fini dell’Accreditamento Periodico del Dipartimento** |
| **E.DIP.4**  Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale | **E.DIP.4.1** | Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. |
| **E.DIP.4.2** | Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all’uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l’utilizzo di strumenti online e all’erogazione di materiali didattici multimediali. |
| **E.DIP.4.3** | Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. |
| **E.DIP.4.4** | Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo. |
| **E.DIP.4.5** | Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti). |
| **E.DIP.4.6** | Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3 (*relativo ad un punto di attenzione dell’Ateneo*) |

|  |
| --- |
| * Indicare le risorse di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo a disposizione del Dipartimento per l’attuazione della pianificazione strategica e delle varie attività   *- Indicare come il Dipartimento tenta di sopperire a eventuali carenze di personale (per esempio attraverso contratti di didattica e ricerca, incarichi di tipo tecnico-amministrativo a docenti…)*  *- Nel caso in cui le risorse non fossero adeguate, indicare le necessità specifiche e un piano di programmazione triennale*   * Definire le modalità con cui il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti, tutor didattici e personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento didattico * Descrivere le strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti). * Se presenti definire i criteri di assegnazione e gestione degli spazi * Descrivere l’eventuale presenza di metodiche di rilevazione della soddisfazione di docenti, ricercatori, **dottorandi** e studenti relative al supporto per lo svolgimento delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale |

1. Dal glossario ANVUR: Visione: Come l’organizzazione intende essere in futuro, quello che vuole fare e dove vuole andare. L’aspirazione di ciò che un’organizzazione universitaria intende diventare come espressa dal suo Sistema di Governo con riferimento alle sue missioni (didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, altre attività istituzionali e gestionali. [↑](#footnote-ref-1)