



**Università  
di Genova**

# Linee guida per la redazione del monitoraggio annuale del Corso di Studio

**A cura del Presidio per la Qualità di Ateneo**

## ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO ANNUALE

L'attività di monitoraggio annuale riunisce diversi processi, tutti richiesti da ANVUR ai fini di rispondere a quanto richiesto dalle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei del 8/8/2024 (sottoambito D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS).

Il monitoraggio annuale è suddiviso in 5 processi:

- Analisi degli indicatori ANVUR (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA);
- Analisi dei risultati delle opinioni degli studenti (ROS);
- Analisi e presa in carico della relazione della CPDS;
- Analisi risultanze audit/on desk Nucleo di Valutazione;
- Stato di avanzamento azioni RRC.

I processi di analisi, di norma, sono costituiti da tre fasi distinte: l'analisi vera e propria, la predisposizione di azioni di miglioramento per superare le eventuali criticità emerse, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni messe in atto negli anni precedenti.

La tabella che segue rende conto delle diverse componenti del monitoraggio annuale del CdS che potrà definire - all'interno del cronoprogramma seguente - le proprie tempistiche per le diverse parti del monitoraggio.

Sezione del monitoraggio annuale	Nome sezione	Avvio del processo – rilascio dei dati ai CdS	Prima approvazione CdS	Revisione AQ di Scuola	Approvazione finale CdS	Destinazione documento
Sezione 1	Scheda di monitoraggio annuale (SMA)	Release di giugno ac*, di norma disponibile al 15 luglio	Consigli del mese di ottobre ac* (entro il 10 ottobre)	Entro il 15 novembre ac*	Consigli di dicembre ac* (entro il 10 dicembre)	Banca dati SUA-CdS
Sezione 2	Analisi dei risultati delle opinioni degli studenti (ROS)	1° settembre ac* per insegnamenti 16 ottobre ac* per questionario CdS	Non necessaria – prevista la sola approvazione finale	-	Consigli del mese di novembre ac* (entro il 10 novembre)	Consiglio di Dipartimento – Consiglio di Scuola (Consigli entro il 10 dicembre) Repository del CdS CPDS
Sezione 3	Monitoraggio azioni relative alla presa in carico della Relazione CPDS	Dati già in possesso del CdS	-	-	Consigli del mese di novembre ac* (entro il 10 novembre)	Repository del CdS CPDS
Sezione 4	Punti di forza e di debolezza rilevati ed eventuali azioni migliorative in seguito ad audit del NdV	Ultimo audit o analisi on desk del Nucleo di Valutazione; sulla base dei dati in possesso del CdS al 15 luglio ac*	-	-	Consigli del mese di novembre ac* (entro il 10 novembre)	Repository del CdS
Sezione 5	Stato di avanzamento azioni previste nel RRC	Dati già in possesso del CdS	-	-	Consigli del mese di novembre ac* (entro il 10 novembre)	Repository del CdS

\* ac = anno corrente

## SEZIONE 1. SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA)

In conformità al MODELLO AVA 3: INDICATORI A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (versione del 12/01/2023), l'attività annuale di autovalutazione dei Corsi di Studio (CdS) prevede l'analisi e il commento di un set di indicatori di monitoraggio delle carriere degli studenti predisposto centralmente da ANVUR<sup>1</sup>. I dati sono confrontabili con i valori riferiti ai CdS della stessa classe di laurea presenti nell'Ateneo, nell'area geografica del corso<sup>2</sup> e nell'intero sistema universitario nazionale (nel caso degli Atenei convenzionali).

Per la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dell'anno corrente, gli indicatori e il riquadro online su cui redigere il breve commento sono disponibili all'interno della **SUA-CdS**.

La SMA è costituita da due parti: nella prima parte sono contenuti gli indicatori relativi al Corso di Studio, mentre una seconda parte comprende un campo di testo che dovrà essere utilizzato dai CdS per inserire un breve commento agli indicatori, che corrisponde all'analisi effettuata nella SEZIONE 1.

Pertanto, si richiede di utilizzare il modello Word predisposto dal PQA in allegato (SEZIONE 1 - SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE - COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI) alle presenti Linee Guida.

**IMPORTANTE:** I dati vengono aggiornati trimestralmente, per cui al momento della compilazione dovrà essere indicata la versione degli indicatori che è stata analizzata, utilizzando l'apposito flag che si trova in fondo al campo di testo dove verrà inserito il commento.

**Si suggerisce di utilizzare la versione dei dati aggiornata a giugno anno corrente.**

Insieme alla scheda con gli indicatori sono disponibili, all'interno della SUA-CdS, anche un *Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori* e un file.csv contenente i dati utilizzati per l'elaborazione degli indicatori.

Gli indicatori (ognuno denominato **iCx**) forniti dall'ANVUR si articolano in diverse sezioni:

1. **Scheda anagrafica da iC00a a iC00h**

La sezione riassume le informazioni di contesto del corso (tra le altre: denominazione, classe, lingua, programmazione, numero di corsi della stessa classe nell'Ateneo, nell'area geografica e in Italia) e dati di natura quantitativa, che forniscono indicazioni sul numero di immatricolati, di iscritti e di iscritti regolari, laureati nell'ultimo quinquennio.

2. **Indicatori Didattica (gruppo A, allegato E, DM 987/2016) da iC1 a iC9**

La sezione contiene quasi esclusivamente indicatori derivati dalla Programmazione Triennale, già noti agli atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi (il CdS).

Gli indicatori fanno riferimento alla regolarità del percorso di studi, rispetto agli anni di corso di studenti e laureati, all'attrattività dei CdS Magistrali, al rapporto docenti studenti, all'occupabilità dei laureati.

3. **Indicatori Internazionalizzazione (gruppo B, allegato E DM 987/2016) da iC10 a iC12**

Il secondo gruppo è totalmente composto da indicatori derivati dalla Programmazione triennale che riguardano l'internazionalizzazione del CdS: vengono monitorati gli studenti che non hanno conseguito il titolo di accesso al CdS in Italia e i crediti acquisiti all'estero.

4. **Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, allegato E, DM 987/2016) da iC13 a iC19**

Il gruppo contiene indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al secondo anno di studio), alla produttività degli studenti, alla stabilità del corpo docente.

5. **Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere da iC21 a iC24**

Il gruppo contiene indicatori di coorte riferiti agli immatricolati puri al CdS, per i quali vengono monitorate le prosecuzioni al II anno, la regolarità nel conseguimento del titolo e l'abbandono sul lungo periodo.

<sup>1</sup> L'ANVUR effettua il rilascio degli indicatori ogni tre mesi:

- elaborazione al 30/6 con rilascio attorno alla metà di luglio;
- elaborazione al 30/9 con rilascio alla metà di ottobre;
- elaborazione al 31/12 con rilascio a metà gennaio A+1;
- elaborazione al 31/3 A+1 con rilascio a metà aprile A+1.

<sup>2</sup> Le aree geografiche individuate costituiscono quattro ripartizioni macro-territoriali: per Unige NORD-OVEST, che comprende Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria e Lombardia.

6. **Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Soddisfazione e occupabilità da iC25 a iC26 TER**  
Il gruppo completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l'occupabilità dei laureati ad un anno dal titolo.
7. **Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Consistenza e qualificazione del corpo docente da iC27 a iC29**  
Il gruppo approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

Nella costruzione degli indicatori ANVUR ha evitato di chiedere nuove informazioni agli Atenei, integrando quelle già presenti in diverse banche dati: la fonte principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui vengono estratte le informazioni relative alle caratteristiche di ingresso degli iscritti/immatricolati, i dati di percorso e di esito delle carriere.

Inoltre, per la SMA del CdS sono utilizzate le banche dati:

- SUA-CdS (per le informazioni relative al singolo Corso di Studio);
- DB Ruolo docenti (per le informazioni relative al personale docente);
- VQR (per l'indicatore sulla qualità della ricerca dei docenti dei corsi LM).

Per gli indicatori riferiti all'occupazione dei laureati a 1 e a 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureati circa il proprio Corso di Studio, è utilizzata la banca dati AlmaLaurea e nello specifico le indagini sulla "Condizione occupazionale dei Laureati" e sul "Profilo dei Laureati".

L'unità di analisi è la singola sede di Corso di Studio attivo nell'a.a. se il corso si divide su più Comuni, l'analisi degli indicatori è distinta per ciascuno di essi.

La descrizione dettagliata delle modalità di calcolo degli indicatori è disponibile nel *Documento di accompagnamento*.

I CdS sono tenuti a redigere ed approvare annualmente un sintetico commento agli indicatori forniti dall'ANVUR. Il commento deve essere inserito in un'apposita sezione di testo che si trova nella SMA all'interno della scheda SUA-CdS a.a. di riferimento.

Il commento agli indicatori deve essere predisposto da tutti i CdS, con l'eccezione di quelli di nuova istituzione nell'anno accademico di riferimento (es. SMA aaaa non deve essere compilata da un CdS attivato per la prima volta nell'a.a. aaaa-1/aaaa).

Devono essere analizzati tutti gli indicatori, confrontandoli in prospettiva diacronica negli ultimi tre anni accademici e con le medie ottenute degli altri Atenei dell'area geografica e italiani. Per rendere più agevole l'analisi è possibile scaricare la scheda in formato pdf.

Il modello Word allegato (SEZIONE 1 - SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE - COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI) dovrà essere verificato da parte delle Commissioni AQ di Scuola e dal Presidio ed è composto da 3 sottosezioni:

#### **SOTTOSEZIONE 1.A – ANALISI DEGLI INDICATORI**

Il CdS dovrà prendere in considerazione tutti gli indicatori per individuare se sono comparsi nuovi elementi di criticità o di miglioramento rispetto alla situazione della SMA dell'anno precedente. Sono da considerare come critici gli indicatori che presentano forti scostamenti rispetto alle medie di area, o nazionali, oppure caratterizzati da un trend significativamente negativo negli anni accademici considerati.

Devono essere quindi analizzati gli indicatori che il CdS ha individuato nella SMA redatta l'anno precedente, in particolare quelli in funzione del monitoraggio degli obiettivi indicati nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e quelli su cui il CdS ha deciso di focalizzarsi nei prossimi anni (es. internazionalizzazione, attrattività, ecc.) in relazione alle proprie caratteristiche e agli obiettivi prefissati, nonché agli obiettivi strategici del Dipartimento e dell'Ateneo (i documenti di programmazione dell'Ateneo sono reperibili al link <https://unige.it/ateneo/sistema-programmazione-e-controllo>).

Attenzione, è obbligatorio analizzare gli indicatori che fanno parte del Set minimo definito dall'ANVUR per l'individuazione dei CdS critici, gli indicatori selezionati dal NdV per la valutazione generale dei CdS nella propria relazione annuale e gli Indicatori utilizzati nella Programmazione di Ateneo e Ministeriale (vedi tabelle dettagliate alla fine del testo della presente sezione).

In questa fase è importante analizzare congiuntamente gli indicatori correlati o complementari (es. sono indicatori correlati iC15, iC15bis, iC16 e iC16bis oppure iC17 e iC22).

Il CdS dovrà quindi commentare in maniera sintetica gli indicatori individuati nella fase precedente, sia quelli già individuati nella SMA 2024, sia altri eventuali nuovi indicatori in peggioramento (o miglioramento) spiegando le motivazioni della scelta. Tutti gli indicatori che presentano criticità dovranno essere, comunque, commentati brevemente.

Si ricorda che nel caso il CdS trovasse delle anomalie rilevanti negli indicatori, potrà comunicare il problema rilevato al Settore statistico e datawarehouse (e-mail: [statistiche@unige.it](mailto:statistiche@unige.it)) che potrà effettuare centralmente le verifiche nei database di Ateneo.

#### **SOTTOSEZIONE 1.B – AZIONI DI MIGLIORAMENTO PER SUPERARE LE CRITICITÀ**

In questa sottosezione, in presenza di eventuali criticità, il CdS deve definire obiettivi e azioni a breve termine finalizzate al miglioramento delle criticità.

Per ciascun obiettivo devono essere individuati:

- l'azione di miglioramento, mirata al miglioramento di un indicatore critico o ritenuto insoddisfacente
- i valori target dell'indicatore a cui si tende ad arrivare con le azioni di miglioramento
- il/i responsabile/i di ciascuna azione di miglioramento e la modalità di verifica dei risultati.

Si specifica che gli obiettivi e le azioni di miglioramento di questa sezione si riferiscono ad un arco temporale di breve periodo (uno o due anni). Gli interventi di medio-lungo termine sono da indicare nel RRC.

#### **SOTTOSEZIONE 1.C – MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO PRECEDENTE**

Il CdS dovrà verificare lo stato di raggiungimento delle azioni di miglioramento dell'anno precedente e indicare l'esito delle azioni svolte.

#### **Nota bene**

L'analisi degli indicatori e la compilazione del commento sintetico vengono effettuati dalla Commissione AQ di CdS e sono, quindi, sottoposti al Consiglio del Corso di Studi, che se ne assume la responsabilità. È necessario che il CCS approvi il Commento agli indicatori (quantomeno in modalità telematica) prima della verifica da parte della Commissione AQ di Scuola.

La versione definitiva del Commento agli indicatori, elaborata a seguito delle osservazioni fatte dalla Commissione AQ di Scuola ed eventualmente dal PQA, dovrà essere approvata in un CCS.

#### **Note sugli indicatori:**

##### 1. Indicatori utilizzati dal Nucleo di Valutazione per l'analisi dei CdS:

I seguenti indicatori sono utilizzati dal Nucleo di Valutazione nella propria relazione annuale (comprensivi del set minimo definito dall'ANVUR) e devono di conseguenza essere analizzati da tutti i CdS:

Set minimo definito dall'ANVUR per l'individuazione dei CdS critici	
Cod. indicatore	Indicatore
iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio
iC16bis	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio
iC19	Percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Indicatori aggiuntivi individuati dal NdV	
Cod. indicatore	Indicatore
iC00a	Avvii di carriera al primo anno (L, LMCU, LM)
iC00e	Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L, LMCU, LM)
iC03	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni
iC04	Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo
iC06ter	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto

iC07ter	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
iC25	Percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS
iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso
iC12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

## 2. Indicatori utilizzati nella Programmazione di Ateneo e Ministeriale

Oltre agli indicatori già utilizzati dal Nucleo di Valutazione, nella programmazione di Ateneo e Ministeriale sono utilizzati i seguenti indicatori che devono di conseguenza essere presi in considerazione da tutti i CdS:

**iC16** = Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 40 CFU e indicatori correlati **iC15**, **iC15bis** e **iC16bis**.

**iC08** = Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento.

## SEZIONE 2. ANALISI DEI RISULTATI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI E DEI LAUREANDI SULL'ATTIVITÀ DIDATTICA E SUI SERVIZI DI SUPPORTO

Si ricorda che ogni anno accademico il Corso di Studio deve effettuare un'analisi degli esiti della rilevazione delle opinioni espresse dagli studenti sull'attività didattica e sui servizi di supporto, secondo la tempistica che il CdS ha indicato nel quadro D3 della SUA-CdS.

I risultati di questa analisi dovranno essere trasmessi alla Commissione Paritetica della Scuola di riferimento e al Presidio per la Qualità di Ateneo entro il **10 novembre** dell'anno di riferimento.

Inoltre, l'analisi effettuata dovrà anche essere sottoposta al Consiglio delle strutture didattiche competenti (Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Scuola), entro il **10 dicembre** dell'anno di riferimento.

I dati da utilizzare per questa analisi sono:

- i risultati delle schede di valutazione della didattica e dei servizi di supporto sono reperibili all'interno del portale <https://valutazione.servizionline.unige.it/> selezionando l'anno accademico di riferimento.

In particolare:

- Scheda insegnamento studenti frequentanti;
- Scheda insegnamento studenti non frequentanti;
- Scheda annuale studenti frequentanti (questionario sul corso di studio) disponibile dal 15 ottobre dell'anno di riferimento;
- Scheda annuale studenti non frequentanti (questionario sul corso di studio) disponibile dal 15 ottobre dell'anno di riferimento;

- i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dai laureandi sul Corso di Studio nel suo complesso.

I dati in questione sono reperibili all'interno del quadro B7 della SUA-CdS e sono relativi ai risultati dell'indagine condotta dal Consorzio AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati del Corso di Studio.

Si ricorda che, in attesa di aggiornamenti, restano valide le disposizioni enunciate nell'attuale *Regolamento sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto*.

Inoltre, si segnala che per la pubblicazione dei risultati dei singoli insegnamenti in una forma da cui sia possibile risalire al nominativo del docente, in base alla normativa sulla privacy, è necessaria l'autorizzazione dello stesso. Il documento *Analisi dei risultati delle opinioni degli studenti e dei laureandi sull'attività didattica e sui servizi di supporto* deve rispettare questo vincolo<sup>3</sup>.

Analogamente alla sezione precedente, il modello word allegato per la SEZIONE 2 - ANALISI DEI RISULTATI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI E DEI LAUREANDI SULL'ATTIVITÀ DIDATTICA E SUI SERVIZI DI SUPPORTO è composto da 3 sottosezioni:

SOTTOSEZIONE 2.A – ANALISI DEI RISULTATI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI E DEI LAUREANDI

SOTTOSEZIONE 2.B – AZIONI DI MIGLIORAMENTO PER SUPERARE LE CRITICITÀ

SOTTOSEZIONE 2.C – MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO PRECEDENTE

<sup>3</sup> Si ricorda che l'attuale *Regolamento sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto* ([https://unige.it/sites/unige.it/files/2023-11/Regolamento\\_valutazione\\_didattica.pdf](https://unige.it/sites/unige.it/files/2023-11/Regolamento_valutazione_didattica.pdf)) prevede che i componenti della commissione per l'assicurazione della qualità del Corso di Studio non abbiano accesso diretto ai questionari tramite piattaforma, ma utilizzino i risultati, forniti dal Coordinatore del Corso di Studi, ai fini della stesura del documento.

### **SEZIONE 3. MONITORAGGIO AZIONI RELATIVE ALLA PRESA IN CARICO DELLA RELAZIONE CPDS**

In questa sezione si richiede al CdS di riportare quanto indicato nel Verbale del CCS, inerente alla presa in carico della Relazione della CPDS e documentare le azioni intraprese per superare le eventuali criticità.

Analogamente alla sezione 1, il modello word allegato per la SEZIONE 3 – MONITORAGGIO AZIONI RELATIVE ALLA PRESA IN CARICO DELLA RELAZIONE CPDS è composto da 3 sottosezioni:

SOTTOSEZIONE 3.A – PRESA IN CARICO DELLA RELAZIONE DELLA CPDS (VERBALE DEL ... CCS ...)

SOTTOSEZIONE 3.B – AZIONI DI MIGLIORAMENTO PER SUPERARE LE CRITICITÀ

SOTTOSEZIONE 3.C – MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO PRECEDENTE

### **SEZIONE 4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA RILEVATI ED EVENTUALI AZIONI MIGLIORATIVE IN SEGUITO AD AUDIT DEL NDV**

In questa sezione il CdS riferisce gli esiti dell'ultima audizione o analisi on desk da parte del Nucleo di Valutazione, si richiede un breve commento testuale in relazione alle azioni migliorative messe in atto o previste per rispondere ai punti di debolezza evidenziati dalla valutazione del NdV.

Si ricorda che gli esiti delle valutazioni del NdV sono a disposizione dei CdS.

Analogamente alla sezione 1, il modello word allegato per la SEZIONE 4 – ANALISI RISULTANZE AUDIT/ANALISI ON DESK DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE è composto da 3 sottosezioni:

SOTTOSEZIONE 4.A – ESITI AUDIT/ANALISI ON DESK DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

SOTTOSEZIONE 4.B – AZIONI DI MIGLIORAMENTO PER SUPERARE LE CRITICITÀ

SOTTOSEZIONE 4.C – MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO PRECEDENTE

### **SEZIONE 5. STATO DI AVANZAMENTO AZIONI PREVISTE NEL RRC**

In questo campo si richiede al CdS di verificare lo stato intermedio di avanzamento delle azioni previste nell'ultimo RRC redatto, al fine di monitorare annualmente lo stato di realizzazione delle azioni stesse e l'eventuale impatto qualora già misurabile.

#### **Nota Bene**

**Il documento di monitoraggio annuale costituito dalle cinque sezioni raccolte in una cartella compressa, nel caso una sezione non sia da compilare inserire la motivazione per cui non è stata compilata, (denominazione: MAaaaa L/LMnomeCdS\_def) dovrà essere caricato nel repository del CdS e inviato al Presidio (presidio@unige.it) entro il 15 dicembre dell'anno corrente.**

**Contestualmente la Sezione 1 SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA) - COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI dovrà essere caricata nella SUA-CdS.**