**Università di XXX**

Settimana di visita istituzionale xx - xx xxxx 202x



Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

**Dipartimento di XX**

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023

Sommario

[**E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale** 4](#_Toc127353274)

[E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.* 4](#_Toc127353275)

[E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).* 4](#_Toc127353276)

[E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.* 4](#_Toc127353277)

[E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.* 4](#_Toc127353278)

[**E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale** 6](#_Toc127353279)

[E.DIP.2.1*. Il Dipartimento dispone di un’organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.* 6](#_Toc127353280)

[E.DIP.2.2 *Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l’efficacia.* 6](#_Toc127353281)

[E.DIP.2.3 *Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.* 6](#_Toc127353282)

[E.DIP.2.4 *Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l’efficacia.* 6](#_Toc127353283)

[E.DIP.2.5 *Il funzionamento dell’organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.* 6](#_Toc127353284)

[**E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse** 8](#_Toc127353285)

[E.DIP.3.1 *Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.* 8](#_Toc127353286)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].* 8](#_Toc127353287)

[E.DIP.3.2 *Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.* 8](#_Toc127353288)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].* 8](#_Toc127353289)

[E.DIP.3.3 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell’ANVUR e dell’Ateneo stesso).* 8](#_Toc127353290)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].* 8](#_Toc127353291)

[E.DIP.3.4 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall’Ateneo.* 8](#_Toc127353292)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].* 8](#_Toc127353293)

[**E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale** 10](#_Toc127353294)

[E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.* 10](#_Toc127353295)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].* 10](#_Toc127353296)

[E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all’uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l’utilizzo di strumenti online e all’erogazione di materiali didattici multimediali.* 10](#_Toc127353297)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].* 10](#_Toc127353298)

[E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.* 10](#_Toc127353299)

[E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo.* 10](#_Toc127353300)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].* 10](#_Toc127353301)

[E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).* 10](#_Toc127353302)

[*[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].* 10](#_Toc127353303)

[*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].* 10](#_Toc127353304)

[E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3.* 10](#_Toc127353305)

[*[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].* 10](#_Toc127353306)

Considerare anche le Note presenti nella pagina web “[Linee Guida e Strumenti di supporto](https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/)

### **E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

*Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  …  … |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |
| Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza:   * … * … |
| **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**   * … * … |
| **Valutazione preliminare della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione preliminare:**  *…….* |
| **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**  … … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Valutazione finale della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione finale:**  *…….*  **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |

### **E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

E.DIP.2.1*. Il Dipartimento dispone di un’organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.*

E.DIP.2.2 *Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l’efficacia.*

E.DIP.2.3 *Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.*

E.DIP.2.4 *Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l’efficacia.*

E.DIP.2.5 *Il funzionamento dell’organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*

*[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  …  … |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |
| Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza:   * … * … |
| **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**   * … * … |
| **Valutazione preliminare della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione preliminare:**  *…….* |
| **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**  … … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Valutazione finale della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione finale:**  *…….*  **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |

### **E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

E.DIP.3.1 *Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

E.DIP.3.2 *Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

E.DIP.3.3 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell’ANVUR e dell’Ateneo stesso).*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

E.DIP.3.4 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall’Ateneo.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  …  … |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |
| Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza:   * … * … |
| **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**   * … * … |
| **Valutazione preliminare della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione preliminare:**  *…….* |
| **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**  … … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Valutazione finale della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione finale:**  *…….*  **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |

### **E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all’uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l’utilizzo di strumenti online e all’erogazione di materiali didattici multimediali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).*

*[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].*

E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3.*

*[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  …  … |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |
| Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza:   * … * … |
| **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):**   * … * … |
| **Valutazione preliminare della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione preliminare:**  *…….* |
| **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Risposta della CEV alle Controdeduzioni:**  … … … … … … … …  … … … … … … … … |
| **Valutazione finale della CEV**  **Punti di forza:**   * **…** * **…** * **…**   **Aree di miglioramento:**   * **…** * **…** * **…**   **Fascia di valutazione finale:**  *…….*  **Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):**  ... … … … … … … …  … … … … … … … … |

|  |
| --- |
| **Fascia di valutazione degli Indicatori Dipartimento (ANVUR):**  **…** |