Università di Genova

Presidio per la Qualità di Ateneo

Istruzioni per la somministrazione l'analisi e la pubblicazione delle schede di valutazione della didattica e dei servizi di supporto

Anno accademico 2026/2027

Le presenti istruzioni disciplinano la somministrazione dei questionari, l'analisi e la diffusione dei risultati delle rilevazioni sulle unità didattiche, sulle prove d'esame e sui Corsi di studio, nonché delle rilevazioni rivolte al personale docente.

A Somministrazione e compilazione delle schede di valutazione delle unità didattiche

1. Le schede di valutazione delle unità didattiche (allegati 1 e 2) si basano sui modelli proposti dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e sono integrate con quesiti di interesse dell'Ateneo ed eventualmente con domande supplementari di interesse delle Scuole, dei Dipartimenti o dei Corsi di studio. La richiesta di inserimento di domande supplementari, debitamente motivata, deve essere inviata al Presidio per la Qualità di Ateneo (PQA), secondo quanto indicato nel Regolamento sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto (D.R. n. 5329 del 21 novembre 2019 e successive modificazioni, di seguito: Regolamento) entro il 30 giugno di ogni anno.

2. Le domande aggiuntive inserite su richiesta delle Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio (CPDS) hanno carattere esplorativo. La loro elaborazione e analisi sono affidate al PQA, secondo quanto previsto al punto E.5.

3. Come previsto dal Regolamento, ciascun Corso di studio definisce le unità di rilevazione e ne invia comunicazione al PQA entro il 30 giugno di ogni anno.

4. In mancanza di comunicazioni sulle domande aggiuntive o sulla modifica delle unità di rilevazione, sono mantenute le modalità utilizzate per l'anno accademico precedente. Per i Corsi di studio di nuova attivazione, in assenza di comunicazioni, sono utilizzate solo le domande indicate negli allegati 1 e 2. Le unità di rilevazione sono gli insegnamenti e i moduli degli insegnamenti articolati in moduli, considerando in entrambi i casi gli eventuali frazionamenti.

5. Per le studentesse e gli studenti, frequentanti e non frequentanti, la compilazione delle schede relative agli insegnamenti e ai moduli si svolge nelle seguenti finestre temporali.

Periodo didattico	Apertura	Chiusura
1° semestre	30/10/2026	31/07/2027
2° semestre	03/04/2027	31/07/2027
Annuale	03/04/2027	31/07/2027
1° bimestre	25/09/2026	31/07/2027
2° bimestre	22/10/2026	31/07/2027
3° bimestre	04/02/2027	31/07/2027
4° bimestre	03/04/2027	31/07/2027
5° bimestre	15/06/2027	31/07/2027

6. Il personale docente può prevedere un momento di compilazione in aula per via telematica, tra lo svolgimento dei due terzi e la fine delle lezioni. A tal fine, le studentesse e gli studenti possono utilizzare i propri dispositivi mobili (portatili, smartphone e tablet).

7. Le coordinatrici e i coordinatori dei Corsi di studio sono tenuti a organizzare e garantire l'effettivo svolgimento di queste attività, coordinandosi con il personale docente degli insegnamenti.

8. Le studentesse e gli studenti frequentanti che non abbiano compilato la scheda in aula possono rispondere al questionario anche in un secondo momento, in ogni caso prima dell'iscrizione all'esame e purché entro il periodo indicato per la compilazione.

9. Nel caso di insegnamenti in codocenza, la compilazione in aula deve avvenire quando ciascuna e ciascun docente abbia erogato almeno i due terzi delle ore previste.

10. Ai fini statistici e per il miglioramento della qualità del servizio formativo, sono prese in considerazione soltanto le schede compilate entro il 31 luglio.

11. Chi accede al portale visualizza un elenco degli insegnamenti e dei moduli per i quali non ha ancora compilato la scheda. Per ciascun insegnamento, dichiara se ha frequentato più o meno del 50% delle lezioni e accede quindi alla scheda per frequentanti (allegato 1) o a quella per non frequentanti (allegato 2). Può quindi scegliere se compilare la scheda oppure dichiarare la volontà di non compilarla.

12. Il personale docente responsabile di un insegnamento può attestare l'effettiva frequenza delle studentesse e degli studenti aderendo al servizio disponibile nella pagina dedicata dei Servizi online, Valutazione della Didattica, Gestione frequenze, e seguendo le istruzioni ivi riportate. Fino al momento in cui la o il docente aderisce alla gestione delle presenze, le studentesse e gli studenti compilano dichiarando in autonomia il loro status di frequentanti o meno. Dopo l'adesione, la compilazione è bloccata fino al caricamento dell'elenco da parte della o del docente, a seguito del quale le persone incluse vengono automaticamente indirizzate alla compilazione come frequentanti; le altre possono compilare solo come non frequentanti. Se l'insegnamento viene mutuato, l'adesione alla frequenza si riverbera in tutti i Corsi di studio in cui esso è presente.

13. La partecipazione alla valutazione degli insegnamenti da parte delle studentesse e degli studenti frequentanti e non frequentanti è necessaria ai fini della prenotazione dell'esame e della registrazione del relativo esito. Per partecipazione si intende la compilazione della scheda del relativo insegnamento oppure la dichiarazione della volontà di non compilarla.

14. Scaduto il termine di compilazione del 31 luglio, i dati sono resi accessibili alle persone e agli organi aventi diritto.

B Somministrazione e compilazione delle schede di valutazione delle prove d'esame

1. A partire dall'anno accademico 2026/2027, il PQA introduce, su esplicita richiesta delle CPDS, una rilevazione a carattere esplorativo sulle modalità di svolgimento delle prove d'esame e sulla loro coerenza con le informazioni riportate nelle schede degli insegnamenti e comunicate in aula dal personale docente. La rilevazione costituisce una prima sperimentazione dello strumento, finalizzata a verificarne l'utilità e l'adeguatezza.
2. La compilazione del questionario è interamente facoltativa. Le studentesse e gli studenti possono scegliere di non compilarlo oppure di rispondere solo ad alcune domande. La mancata compilazione, totale o parziale, non comporta conseguenze sulla carriera universitaria.
3. Le schede di valutazione delle prove d'esame sono differenziate tra chi ha frequentato l'insegnamento nell'anno accademico corrente (allegato 3) e chi lo ha frequentato in anni accademici precedenti (allegato 4).
4. Il periodo di somministrazione dei questionari va dal 1° novembre al 31 ottobre successivo di ogni anno.
5. Una volta registrato il voto d'esame, la studentessa o lo studente riceve un'e-mail che comunica l'avvenuta registrazione e ricorda la possibilità di valutare le modalità d'esame accedendo al portale di valutazione.
6. Dopo l'accesso al portale, la studentessa o lo studente dichiara se ha frequentato l'insegnamento nell'anno accademico corrente o in anni accademici precedenti ed è indirizzata o indirizzato alla corrispondente scheda. Può quindi scegliere se compilare il questionario, anche parzialmente, oppure non compilarlo.

C Somministrazione e compilazione delle schede di valutazione del Corso di studio

1. Le schede di valutazione del Corso di studio si attengono al modello proposto dall'ANVUR (allegati 5 e 6). Ulteriori domande possono essere aggiunte secondo le modalità descritte al punto A.1.
2. Per tutti le studentesse e gli studenti, frequentanti e non frequentanti, la compilazione può essere effettuata dal 3 aprile al 15 ottobre di ogni anno.
3. Dopo l'accesso al portale, la studentessa o lo studente dichiara se ha frequentato o meno, in media, almeno il 50% delle lezioni complessive previste dal piano di studio per l'anno accademico di riferimento ed è quindi indirizzata o indirizzato alla scheda per frequentanti (allegato 5) o a quella per non frequentanti (allegato 6). Può altresì indicare la volontà di compilare o non compilare la scheda.
4. La partecipazione alla valutazione del Corso di studio è obbligatoria per le studentesse e gli studenti in corso, frequentanti e non frequentanti. Non è possibile presentare il piano di studi per l'anno successivo o iscriversi all'esame di laurea senza aver compilato la scheda oppure dichiarato la volontà di non compilarla.

D Somministrazione e compilazione delle schede di valutazione da parte del personale docente

1. La scheda di valutazione si attiene al modello proposto dall'ANVUR (allegato 7). Ulteriori domande possono essere aggiunte secondo le modalità descritte al punto A.1.
2. La compilazione delle schede è facoltativa
3. Gli insegnamenti o moduli da valutare sono gli stessi proposti alle studentesse e agli studenti.
4. Qualora una scheda riguardi un insegnamento o modulo tenuto da più docenti, può essere compilata solamente dalla o dal docente responsabile dell'insegnamento o del modulo.
5. Le schede relative agli insegnamenti possono essere compilate nelle seguenti finestre temporali.

Periodo didattico	Apertura	Chiusura
1° semestre	30/10/2026	31/07/2027
2° semestre	03/04/2027	31/07/2027
Annuale	03/04/2027	31/07/2027
1° bimestre	20/09/2026	31/07/2027
2° bimestre	22/10/2026	31/07/2027
3° bimestre	04/02/2027	31/07/2027
4° bimestre	03/04/2027	31/07/2027
5° bimestre	15/06/2027	31/07/2027

6. Il personale docente può compilare la scheda di valutazione solo dopo lo svolgimento di almeno due terzi dell'insegnamento da valutare.

E Analisi e presa in carico delle opinioni della comunità studentesca e del personale docente

I risultati della valutazione della didattica sono analizzati nell'ambito dei processi di assicurazione della qualità (AQ), in accordo con l'articolo 4, "Diffusione dei dati", del Regolamento. In particolare:

1. I risultati di cui ai punti a), b), c), d), e) e f) dell'articolo 3, comma 2, del Regolamento sono forniti agli organi di governo dell'Ateneo, al PQA e al Nucleo di Valutazione.
2. I risultati di cui ai punti e), f) e g) dell'articolo 3, comma 2, del Regolamento sono visibili tramite piattaforma al personale docente interessato, alla coordinatrice o al coordinatore del Corso di studio e alla direttrice o al direttore del Dipartimento di riferimento. Le persone che compongono la Commissione per l'assicurazione della qualità del Corso di studio non hanno accesso diretto ai questionari tramite piattaforma, ma utilizzano i risultati di cui ai punti e) ed f), forniti da chi coordina il Corso di studio, ai fini della stesura del documento di analisi dei risultati delle opinioni delle studentesse e degli studenti, delle laureande e dei laureandi e del personale docente sull'attività didattica e sui servizi di supporto.
3. I risultati di cui ai punti e) ed f) sono resi altresì disponibili a tutte le componenti e a tutti componenti delle CPDS e delle Commissioni paritetiche di Dipartimento per la didattica e il diritto allo studio, ove costituite.

4. I risultati delle domande aggiuntive richieste da Scuole, Dipartimenti o Corsi di studio sono resi disponibili tramite piattaforma al personale docente interessato, alle coordinatrici e ai coordinatori dei Corsi di studio, alle direttrici e ai direttori di Dipartimento e alle o ai presidi. La loro elaborazione e analisi competono alle strutture richiedenti, fatta eccezione per le domande esplorative richieste dalle CPDS, disciplinate al punto E.5.

5. Le domande aggiuntive richieste dalle CPDS e inserite nei questionari di valutazione delle unità didattiche, di cui al punto A.2, hanno carattere esplorativo. L'elaborazione e l'analisi delle risposte sono pertanto affidate al PQA. I risultati sono comunque direttamente visibili sulla piattaforma al personale docente interessato, alle coordinatrici e ai coordinatori dei Corsi di studio e alle direttrici e ai direttori dei Dipartimenti di riferimento, secondo le rispettive competenze e nel rispetto delle disposizioni sulla tutela dell'anonimato.

6. In considerazione del carattere esplorativo della rilevazione, i dati relativi alle prove d'esame sono elaborati e analizzati dal PQA. Prima della diffusione, il PQA valuta l'affidabilità statistica e l'interpretabilità dei risultati, tenendo conto della numerosità delle risposte, del tasso di partecipazione e di possibili distorsioni legate alla partecipazione volontaria. All'esito dell'analisi e di tale verifica, il PQA trasmette i risultati, corredati delle necessarie indicazioni sui limiti di interpretazione, alle coordinatrici e ai coordinatori dei Corsi di studio, alle direttrici e ai direttori dei Dipartimenti e alle CPDS competenti, nel rispetto delle disposizioni sulla tutela dell'anonimato.

7. In presenza di insegnamenti con valutazioni negative fortemente al di sotto della media, chi coordina il Corso di studio raccoglie ulteriori elementi di analisi per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con la rappresentanza studentesca nella Commissione per l'assicurazione della qualità o nella Commissione paritetica di riferimento, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività migliorative proposte sono riportate nei Rapporti di riesame ciclico dei Corsi di studio.

8. La o il presidente della CPDS e della Commissione paritetica di Dipartimento, ove costituita, presenta annualmente al rispettivo Consiglio di Scuola o di Dipartimento una relazione sui risultati emersi dalla somministrazione dei questionari.

9. Al di fuori dei casi e dei fini espressamente contemplati dal Regolamento, è vietata la diffusione e la comunicazione, sotto qualsiasi forma, dei dati relativi alla singola scheda compilata e dei risultati di cui ai punti e), f) e g) dell'articolo 3, comma 2, fatta salva la possibilità per ciascuna e ciascun docente di utilizzare i dati che la o lo riguardano. La violazione del divieto costituisce illecito disciplinare.

F Pubblicazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti

1. La pubblicazione dei risultati della valutazione della didattica avviene in accordo con l'articolo 5, "Pubblicazione dei risultati", del Regolamento sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto.

2. I risultati sono pubblicati nella pagina https://aq.unige.it/opinioni-studenti mediante un sistema di cruscotti interattivi contenente le valutazioni delle unità didattiche (insegnamenti e/o moduli) a diversi livelli di aggregazione (Scuola, Corso di studio, unità didattica), distinte tra frequentanti e non frequentanti. È possibile selezionare la Scuola o il Corso di studio di interesse attraverso l'albero gerarchico in alto a sinistra. In mancanza di selezione sono presentati i dati dell'intero Ateneo. Il "Numero questionari compilati" indica la quantità di questionari elaborati corrispondente alla selezione effettuata.

3. Nella sezione “Risultati aggregati per Scuole e Corsi di Studio” è possibile visualizzare i risultati aggregati per la Scuola o il Corso di studio selezionato.
4. Scorrendo verso il basso ciascun cruscotto è possibile visualizzare i risultati delle singole attività didattiche selezionandole all’interno di una tabella che indica la denominazione, il codice, l’eventuale frazionamento e il numero di questionari compilati, tenendo conto delle eventuali mutuazioni. Sono visualizzabili solo i risultati che rispettano quanto previsto dall’articolo 3, comma 3 (“Privacy studente”), e dall’articolo 5, comma 2 (“Diniego docente”), del Regolamento vigente.
5. Il dato aggregato visualizzato nella sezione “Risultati disaggregati per gli insegnamenti” tiene conto della “Privacy studente” e del “Diniego docente” e può quindi non coincidere con il dato della sezione “Risultati aggregati per Scuole e Corsi di Studio”, che considera la totalità delle valutazioni.
6. Le valutazioni sono presentate tramite grafici a barre in pila che evidenziano le percentuali di risposte alle singole domande, con i seguenti colori: rosso per “decisamente NO”, giallo per “più NO che SÌ”, verde chiaro per “più SÌ che NO”, verde per “decisamente SÌ” e grigio per “non risponde”. Un grafico ad anello evidenzia le valutazioni complessive, usando il rosso per la somma di “decisamente NO” e “più NO che SÌ” e il verde per la somma di “più SÌ che NO” e “decisamente SÌ”.

Nelle pagine dei questionari per non frequentanti è presente anche un grafico a torta sui motivi della non frequenza o della frequenza ridotta: lavoro; frequenza delle lezioni di altri insegnamenti; frequenza poco utile ai fini della preparazione dell’esame; strutture dedicate all’attività didattica che non consentono la frequenza a tutte le persone interessate; altro; mancata risposta.

Principali differenze rispetto alla versione 2025

- Aggiornamento delle date di compilazione all’anno accademico 2026/2027 e degli allegati
- Introduzione nella sezione A di indicazioni relative alle domande aggiuntive proposte dalle CPDS a livello esplorativo.
- Introduzione della sezione B dedicata alla valutazione esplorativa delle prove d’esame
- Nella sezione E sono esplicitati la competenza del PQA per l’analisi delle domande esplorative sulle unità didattiche e la visibilità diretta dei risultati in piattaforma per il personale docente interessato, per chi coordina i Corsi di studio e per chi dirige i Dipartimenti.
- La sezione E disciplina, inoltre, l’elaborazione dei dati sulle prove d’esame da parte del PQA, la verifica della loro affidabilità statistica e interpretabilità e la successiva trasmissione dei risultati ai Corsi di studio, ai Dipartimenti e alle CPDS competenti.

Corrispondenza degli allegati

Sezione	Allegati	Schede di valutazione
A	1 e 2	Unità didattiche per frequentanti e non frequentanti
B	3 e 4	Prove d’esame per chi ha frequentato nell’anno corrente o in anni precedenti
C	5 e 6	Corso di studio per frequentanti e non frequentanti
D	7	Rilevazione rivolta al personale docente

Allegato 1 - Scheda compilata dagli studenti frequentanti (più del 50% delle lezioni)

	VALUTAZIONE	1. *Decisamente no;* 2. *Più no che sì;* 3. *Più si che no;* 4. *Decisamente sì.*			
		1	**2**	**3**	**4**
	Insegnamento/modulo				
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?				
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?				
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?				
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?				
5	È complessivamente soddisfatto di com'è stato svolto questo insegnamento?				
	Docenza				
6	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?				
7	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?				
8	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?				
9	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? *(lasciare in bianco se non pertinente)*				
10	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?				
11	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?				
12	È complessivamente soddisfatto di com'è stata svolta l'attività didattica del docente?				
	Interesse				
13	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?				
	Suggerimenti				
14	Suggerimenti Un'unica risposta tra le seguenti: ○ Alleggerire il carico didattico complessivo ○ Aumentare l'attività di supporto didattico ○ Fornire più conoscenze di base ○ Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti ○ Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti ○ Migliorare la qualità del materiale didattico ○ Fornire in anticipo il materiale didattico ○ Inserire prove d'esame intermedie ○ Attivare insegnamenti serali				
	Ulteriori Suggerimenti				
15	Ulteriori suggerimenti *(anche segnalazioni o indicazioni relative alla modalità di didattica a distanza)*	*Testo libero*			
	Domande aggiuntive CPDS				
16	L'attività di tutoraggio è stata efficace per favorire l'apprendimento? *(lasciare in bianco se non pertinente)*				
17	I tutor sono stati disponibili per chiarimenti e spiegazioni? *(lasciare in bianco se non pertinente)*				
18	L'attività di laboratorio è stata efficace per favorire l'apprendimento? *(lasciare in bianco se non pertinente)*				
19	L'assistenza ricevuta in laboratorio è stata efficace per favorire l'apprendimento? *(lasciare in bianco se non pertinente)*				

Allegato 2 - Scheda compilata dagli studenti non frequentanti (meno del 50% delle lezioni).

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

Lavoro;
Frequenza lezioni di altri insegnamenti;
Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame;
Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati;
Altro.

	VALUTAZIONE	**2. *Decisamente no;* 3. *Più no che sì;* 4. *Più si che no;* 5. *Decisamente sì.***			
		1	**2**	**3**	**4**
	Insegnamento/modulo				
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?				
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?				
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?				
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?				
5	È complessivamente soddisfatto di com'è stato svolto questo insegnamento?				
	Docenza				
6	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?				
	Interesse				
7	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?				
	Docente				
8	È complessivamente soddisfatto di com'è stata svolta l'attività didattica del docente?				
	Suggerimenti				
9	Suggerimenti Un'unica risposta tra le seguenti: ○ Alleggerire il carico didattico complessivo ○ Aumentare l'attività di supporto didattico ○ Fornire più conoscenze di base ○ Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti ○ Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti ○ Migliorare la qualità del materiale didattico ○ Fornire in anticipo il materiale didattico ○ Inserire prove d'esame intermedie Attivare insegnamenti serali				
	Ulteriori Suggerimenti				
10	Ulteriori suggerimenti	Testo libero			

Allegato 3

Valutazione delle prove d'esame per chi ha frequentato l'insegnamento nell'anno accademico corrente

1	**Con riferimento all'insegnamento per cui ha sostenuto l'esame, qual è la percentuale delle lezioni che ha frequentato (in presenza, o a distanza, o blended)?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	meno del 25%
2	25-75%
3	più del 75%
2	**La prova d'esame è stata condotta in accordo con le modalità descritte in aula e nella scheda dell'insegnamento?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
3	**La prova d'esame è stata focalizzata sui contenuti effettivamente spiegati in aula e oggetto del programma descritto nella scheda dell'insegnamento?** *(inclusi eventuali riferimenti ad argomenti propedeutici)*
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
4	**L'approfondimento richiesto per il superamento della prova d'esame è adeguato all'impegno di studio richiesto in relazione ai crediti formativi assegnati?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
5	**In caso di prova scritta, è stato concesso per lo svolgimento un tempo adeguato in relazione alla difficoltà del testo?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
6	**Nel corso dell'insegnamento sono state fornite indicazioni adeguate per aiutare nella scelta del metodo di preparazione dell'esame?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
7	**È complessivamente soddisfatta/o di come è stata svolta la prova d'esame?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI

Allegato 4

Valutazione delle prove d'esame per chi ha frequentato l'insegnamento in anni accademici precedenti

1	**Con riferimento all'insegnamento per cui ha sostenuto l'esame, qual è la percentuale delle lezioni che ha frequentato (in presenza, o a distanza, o blended)?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	meno del 25%
2	25-75%
3	più del 75%
2	**La prova d'esame è stata condotta in accordo con le modalità descritte in aula e nella scheda dell'insegnamento?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
3	**La prova d'esame è stata focalizzata sui contenuti effettivamente spiegati in aula e oggetto del programma descritto nella scheda dell'insegnamento?** *(inclusi eventuali riferimenti ad argomenti propedeutici)*
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
4	**L'approfondimento richiesto per il superamento della prova d'esame è adeguato all'impegno di studio richiesto in relazione ai crediti formativi assegnati?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
5	**In caso di prova scritta, è stato concesso per lo svolgimento un tempo adeguato in relazione alla difficoltà del testo?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
6	**Nel corso dell'insegnamento sono state fornite indicazioni adeguate per aiutare nella scelta del metodo di preparazione dell'esame?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI
7	**È complessivamente soddisfatta/o di come è stata svolta la prova d'esame?**
Un'unica risposta tra le seguenti:	
1	Decisamente NO
2	Più NO che SI
3	Più SI che NO
4	Decisamente SI

Allegato 5

Scheda annuale studenti frequentanti (più del 50% delle lezioni).

	VALUTAZIONE	1. *Decisamente no;* 2. *Più no che sì;* 3. *Più si che no;* 4. *Decisamente sì.*			
		1	**2**	**3**	**4**
	Parte A: Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto				
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?				
2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?				
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?				
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate *(si vede, si sente, si trova posto)*?				
5	Sono risultate adeguate le aule studio?				
6	Sono risultate adeguate le biblioteche?				
7	Sono risultati adeguati i laboratori?				
8	Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica?				
9	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?				
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?				
11	Suggerimenti	*Testo libero*			

Allegato 6

Scheda annuale studenti non frequentanti (meno del 50% delle lezioni).

	VALUTAZIONE	1. *Decisamente no;* 2. *Più no che sì;* 3. *Più si che no;* 4. *Decisamente sì.*			
		1	**2**	**3**	**4**
	Parte A: Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto				
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?				
2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?				
3	Sono risultate adeguate le aule studio?				
4	Sono risultate adeguate le biblioteche?				
5	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?				
6	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?				
7	Suggerimenti	*Testo libero*			

Allegato 7

Scheda compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli Studi di Genova

Corso di Studi .....

Insegnamento ..... CFU .....

Docente .....

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento .....

	VALUTAZIONE	***1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più si che no; 4. Decisamente sì.***			
		1	**2**	**3**	**4**
	Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto				
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?				
2	L'organizzazione complessiva *(orario, esami intermedi e finali)* degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?				
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?				
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate? *(si vede, si sente, si trova posto?)*				
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?				
6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?				
	Didattica				
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?				
8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?				
9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?				
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?				